

# [4단계 BK21사업] 2025년도 마스터십 연구 프로젝트 시행 안내

## 1. 마스터십 연구 프로젝트 추진 배경과 지원 목표

### 가. 추진 배경

대학원생 연구 역량 강화 및 우수 연구 인력 육성을 위한 대학원생 중심 연구 프로젝트 지원

### 나. 지원 목표

- 고도의 BK21 연구 프로젝트 수행을 위한 연구 기반 조성
- 마스터십 연구 프로젝트 추진을 통하여 BK21사업 핵심 성과 도출 지원
- 대학원생 연구 역량 강화 및 우수 연구 인력 육성

## 2. 주제: 4단계 BK21사업 관련 자유 주제

- 각 교육연구팀은 BK21사업과 관련이 있다고 판단하여 선정한 주제
- 별도의 특별한 제한은 없으나 BK21사업 및 대학원 특성화 관련 주제로 한정

## 3. 선정 및 지원 금액

- 각 교육연구팀 연간 200만 원씩 지원
- 지원 금액: 인건비, 회의비, 물품구입비, 인쇄비 등 각 팀별 200만 원 지원

## 4. 지원 대상 및 팀 구성

가. 지원 대상: 숙명여자대학교 소속 일반대학원 대학원생 및 전임교원(학·석사연계과정생 참여 가능)

※ 전원 마스터십 연구 프로젝트 수행 기간 중 재학 유지 필수

나. 팀 구성: 총 4명 이내 구성

구분	구성
필수	참여교수 1인
	참여대학원생 1~2인
선택	신진연구인력 1인
	학·석사연계과정 학부생

※ 학·석사연계과정 학부생(대학생) 또는 2026년도 1학기 대학원 지원 예정자(서약서 작성) 참여 가능

5. 주요 추진 일정 / 신청 방법 \* 상세 일정 변경 시, 별도 공지 예정

일정	기간	안내사항
연구 프로젝트 기간	2025. 8. 1.(금) ~2025. 12. 31.(수)	- 5개월
연구신청서 제출	2025. 7. 25.(금) ~2025. 7. 31.(목)	- [별첨1] 신청서 및 [별첨2] 예산 사용계획서 제출 - BK21총괄사업단으로 <b>공문 제출</b> ※ 신청서 및 예산사용 계획서 첨부 및 수신처 (BK21총괄사업단) 지정
결과 보고서 제출	2026. 1. 2.(금) ~2026. 1. 9.(금)	- 자유 양식으로 결과 보고서 제출, 신청서 양식 수정 및 활용 가능 - 분량은 10장 내, 프로젝트 종료 전 안내 예정 - BK21총괄사업단으로 <b>공문 제출</b> - 각 교육연구단(팀) 결과 보고서 제출(그룹웨어 결재) ※ 보고서 첨부 및 수신처(BK21총괄사업단) 지정
결과 보고회	2026. 1. 20.(화) ~ 2026. 1. 22.(목) 중 택일 (예정)	- 팀별 참여대학원생 1인 대표로 연구 결과 발표 ※ 날짜는 예정 사항으로 변동 가능, 프로젝트 종료 후 일정 안내

6. 선정 및 지원 금액

가. 각 팀별 연간 200만 원

나. 기존 교육연구팀 각 1팀씩 지원

구분	소속(팀/학과)	선정	지원 금액
BK21사업 교육연구팀(기존)	생명시스템 교육연구팀	1팀	200만 원(확정)
	IT공학 교육연구팀	1팀	200만 원(확정)

## 7. 예산 집행 안내

### 가. 인건비 지원

1) 참여 인력 1인당 인건비 상한액: 전체 예산의 50% 이하(최대 100만 원)

2) 신청서 제출 및 심사 이후 50% 지급, 결과 보고회 이후 50% 지급

※ 예시( \*지원금 전액을 인건비로 신청할 경우) 참조

(단위 : 원)

인건비		신청서 제출 및 심사 이후 지급 (50%)	결과 보고회 이후 지급 (50%)	팀별 지원 금액 (100%)
참여교수	1,000,000	500,000	500,000	2,000,000
신진연구인력	500,000	250,000	250,000	
참여대학원생	300,000	150,000	150,000	
학·석사연계 과정 학부생	200,000	100,000	100,000	

### 나. 운영비 지원

1) [별첨3]~[별첨6] 중 해당 양식 작성/첨부하여 수신처(**BK21총괄사업단**) 지정하여  
그룹웨어 공문 제출

2) 추후 영수증 원본 별도 제출 : **BK21총괄사업단 (대학원교학팀, 진리관 210호)**

\* 법인카드의 경우는 무증빙이므로 원본 제출 없음.

## 8. 관련 문의사항 : BK21 총괄사업단 담당자 이숙재

- Tel. 02-2077-7927

- E-mail : [cooly6895@sookmyung.ac.kr](mailto:cooly6895@sookmyung.ac.kr)

[별첨1] 2025학년도 마스터십 연구 프로젝트 신청서 양식

\*필수기재사항

*교육연구팀명/특성화학과명		*팀장/ 학과주임교수	(서명/날인)
*참여자 명단	*참여교수 (프로젝트 운영 책임자)		(서명/날인)
	*신진연구인력		(서명/날인)
	*참여대학원생		(서명/날인)
	*학·석사연계과정 학부생		(서명/날인)
*연구 프로젝트 주제명			
*연구 목표			
*기대 성과 (BK21 사업 관련 성과 포함)			
*프로젝트 세부 일정 및 주요 추진 내역	※ 기재 내역이 많을 경우, 별도 첨부 요망		
기타 사항			

[별첨2] 2025학년도 마스터십 연구 프로젝트 예산 사용 계획서 양식 (예시)

1. 총 연구비 : 2,000,000원

2. 연구비 세부내역

(단위 : 원)

번호	항목	산출근거	예산
1	인건비	ex. 참여 교수 인건비 50만원, 신진연구인력 인건비 25만원, 참여대학원생 인건비 15만원, 학·석사연계과정 학부생 10만원 인건비 (교수 및 신진연구인력 교번, 학생의 경우 구매처코드 기재)	1,000,000
2	회의비	ex. 회의비 50,000원 * 10회	500,000
3	물품구입비 (소모품)	ex. A4 용지 50,000원	50,000
4	인쇄/복사비	ex. 인쇄비 100,000원	100,000
5	교통비	ex. 교통비 25,000원 * 3명 * 2회 = 150,000원	150,000
6	도서구입비	ex. 도서구입비 25,000원 * 5권 = 125,000원	125,000
7	식사비 및 다과비	ex. 간식비 5,000원 * 3명* 5회 = 75,000원	75,000
8	기타경비	ex. 해당 없음	-
<b>합계</b>			<b>2,000,000</b>

[별첨3]

### 영수증 첨부지

신청자 소속		신청자 성명	
지출일자		지출금액	
항목(용도)		집행내역 NO.	
지출내역	-----		
	-----		

※ 법인카드 영수증 부착란

[별첨4]

## 회의비 사용내역서

신청자 소속		신청자 성명				
지출일자		지출금액				
집행내역 NO.						
회의장소		회의시간	예시) 10:00~12:00			
회의목적						
회의록 (회의내용)						
회의 참석자	소속	직위	성명	소속	직위	성명

※ 법인카드 영수증 부착 란

-집행 한도: 1인당 5만 원 이내

-회의 장소와 회의비 사용처는 근거리여야 함

-결제 시간이 23시 이후인 영수증 처리 불가

-신용카드 영수증이라도 술집, 호프 및 유흥업소 영수증은 인정하지 아니함(주류비 및 유흥비 처리 불가)



## 교통비 지급 청구서

<b>신청자 소속</b>		<b>신청자 성명</b>	
<b>지출일자</b>	2025.00.00.(월)	<b>지출금액</b>	
<b>항목(용도)</b>	교통비	<b>집행내역 NO.</b>	
<b>지출내역</b>	----- ----- -----		
<b>서명</b>	본 교통비는 다른 재원으로 중복지급 신청하지 않음을 확인합니다.		

- ※ 법인카드 영수증 부착 란
- 과제 관련 출장만 가능
  - 다른 재원으로 중복지급 받지 않는 교통비만 지급 가능(중복지급될 경우 반납해야 함)
  - 일비/식비 정액지급하지 않으며 교통비 실비 지출만 가능함
  - 교통비는 우리 대학 여비 지침 기준 한도 내에서 집행함